**南昌大学法学院招聘公告**

      因工作需要，法学院现公开招聘管理岗人员1名（合同制校聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

一、招聘条件

（一）基本条件：具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心；

（二）学历要求：本科及以上学历；

（三）专业要求；文科类专业优先；

（三）年龄要求：30周岁以下；

（四）岗位素质要求：具有较强的团结协作精神和服务意识，组织纪律性强，熟悉校内行政部门工作流程，熟练使用校内办公系统及各种办公软件，有较好的计算机应用能力，有较强的文字能力、组织策划能力、沟通协调能力；

（五）其他要求：有高度的责任意识，吃苦耐劳，服从学院工作安排，有2年及以上高校教育教学管理及培训管理经验。同等条件下，取得C1及以上机动车驾驶证且具有5年及以上驾龄并能熟练驾驶机动车的优先录用。

二、报名时间及方式

**（一）报名时间：** 2024年12月13日—18日

**（二）报名方式：**

1、请填写附件中的《南昌大学合同制岗应聘报名表》，连同个人简历、学历学位证书等材料交至文法楼A543a室或者将电子版发送至zhuyu069097@ncu.edu.cn，应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。

2、应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。

三、招聘程序

（一）初审

12月19日—12月20日，资格审查。

（二）考核

资格审核合格的应聘者，参加学校组织的考核，考核安排另行通知。

四、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

五、报名及联系方式

报名地点： 南昌大学前湖校区文法楼A543a室

报名邮箱： zhuyu069097@ncu.edu.cn

联系人： 朱瑜

联系电话： 15180254692

 人事处

 南昌大学法学院

 2024年12月13日