**南昌大学医学部党政办公室招聘公告**

因工作需要，医学部党政办公室现面向校内外公开招聘行政管理人员1名（非事业编制），现将有关招聘事项通知如下：

**一、招聘条件**

**（一）基本条件：**具有较好的思想政治素养和职业道德操守，爱岗敬业，诚信友善，作风正派，有较强的责任心和事业心。

**（二）学历要求：**硕士研究生及以上学历（2024届毕业生可报名）。

**（三）年龄要求：**35周岁以下。

**（四）岗位素质要求：**具有较强的团结协作精神和服务意识，有较好的计算机应用、公文写作和语言表达能力。

**（五）其他要求：**中共党员，有行政管理工作经验者优先。

**二、报名方式及时间**

**（一）报名时间：**2023年12月15日至12月21日。

**（二）报名方式：**本次报名采取现场报名或线上报名的方式进行。现场报名：本人持身份证原件、身份证复印件、《南昌大学医学部岗位应聘报名表》1份、1寸近期免冠彩照、个人简历、学历学位证书复印件等材料交至指定报名地点。线上报名：电子版资料请命名为“姓名+毕业院校+应聘岗位”打包发至报名邮箱。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。

**三、招聘程序**

医学部党政办公室初审应聘人员资料并组织安排笔试与面试，具体时间地点另行通知。

**四、聘用待遇**

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

**五、报名及联系方式**

报名地点：江西省南昌市东湖区八一大道461号，南昌大学医学部办公楼301室。

报名邮箱：1960310164@qq.com

联系人：医学部党政办公室党务与人事科 徐慧姗

联系电话：0791-86363665 15870602382

附件：[南昌大学医学部岗位应聘报名表](https://jxmu.ncu.edu.cn/docs/2022-01/e1e37772757e4ba7a0f4249b88965103.doc)

南昌大学人事处

南昌大学医学部党政办公室

2023年12月15日