**国际教育学院招聘公告**

      因工作需要，国际教育学院现公开招聘管理岗人员1名（合同制聘用，非事业编制），具体招聘事项如下：

一、岗位要求和岗位职责

（一）基本条件：具有良好的思想政治素质、作风优良、品行端正、身心健康，能胜任岗位工作要求，中共党员优先。

（二）学历要求：硕士研究生（含）以上学历。

（三）年龄要求：35周岁以下。

（四）岗位素质要求： 具有较强的语言表达能力、公文写作能力、组织协调能力、解决问题能力和良好的团队协作精神和服务意识，能够熟练运用办公软件；熟练掌握新闻撰写、数据分析、平台运营、活动策划等新媒体运营技能；热爱国际教育工作，具有一定的国际视野，能够熟练运用英语对外交流。

（五） 岗位职责：协助学院领导做好国际教育学院品牌策划与管理，包括策划和组织实施学院对外宣传计划或方案，对接国家、省市级各类新闻媒体，负责宣传稿的组稿、约稿、审核和投放工作;统筹做好学院网站、公众号等新媒体平台内容策划、维护与更新；协助做好学院相关文档起草等工作；协助做好日常会议、来访接待等事务性工作；办公室相关专项工作及其他综合行政工作；完成领导交办的其他工作。

二、报名时间及方式

**（一）报名时间：** 2024年9月13日至20日19:00

**（二）报名方式：** 网上报名

将个人简历（含个人学习、工作经历、获奖情况、目前所在地、在职或待业状态等基本信息）和应聘信息表（见附件）等相关材料以压缩包形式发送至邮箱hlifang@ncu.edu.cn进行报名，邮件主题为“姓名+应聘岗位”（文件包大小不得超过10M）。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。

三、招聘程序

（一）初审

（二）考核

经应聘者投递简历、用人单位资格审查后组织面试(具体时间地点将另行通知)等环节确定拟聘人选。拟聘人选需通过南昌大学心理测试、体检及政审，均合格后方可办理入职。

四、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

五、报名及联系方式

报名地点： 南昌大学前湖校区国际教育学院303室

报名邮箱：hlifang@ncu.edu.cn

联系人：胡老师、欧阳老师

联系电话： 0791-83969196、15707493570（欧阳老师）、13970825586（胡老师）

 国际教育学院

 2024年9月13日