**南昌大学基础医学院招聘公告**

因工作需要，南昌大学基础医学院现面向校内外公开招聘研究生秘书1名（合同制校聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

一、岗位任职条件

**（一）基本条件：**具有较好的思想政治素养和职业道德操守，身心健康；细致耐心、勤奋踏实、待人热情，有较强的沟通、协调、合作能力。

**（二）学历要求：**研究生学历，硕士学位。

**（三）年龄要求：**35周岁及以下。

**（四）岗位素质要求：**精通常规办公软件，熟悉网络操作，具有较强的文字功底和写作能力，有生物、医学等背景及科研工作经历者优先。

二、报名时间及方式

**（一）报名时间：**2024年3月18日至2024年3月28日。

**（二）报名材料：**报名时须提交个人简历、各阶段学历学位证书原件及复印件、身份证原件及复印件等。校内应聘人员还应同时填写附件中的《南昌大学岗位应聘报名表》。

**（三）报名方式：**可将报名材料交至基础医学院党政办公室（江西省南昌市东湖区八一大道461号南昌大学东湖校区教学大楼2楼221室），或将以上材料制成电子版压缩包（命名方式：姓名+毕业院校+手机号码），发送至电子信箱：luhaishan@ncu.edu.cn。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。符合应聘条件者，面试时间另行通知。

三、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

四、联系方式

联系人：基础医学院党政管理办公室 芦老师

联系电话：0791-86361693

[附件：南昌大学岗位应聘报名表](https://jxmu.ncu.edu.cn/docs/2022-01/e1e37772757e4ba7a0f4249b88965103.doc)

南昌大学人事处

南昌大学基础医学院

 2024年3月18日

附件：

**南 昌 大 学 岗 位 应 聘 报 名 表**

报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 政治面貌 |  | 学历学位 |  | 毕业学校 |  |
| 职称职务 |  | 现任岗 位 |  | 拟聘岗位 |  |
| **个 人****简 历** |  本 人签 名： 年 月 日 |
| **原单位****意 见** | 负责人签名： 年 月 日 |
|  **招 聘****单 位****意 见** | 负责人签名： 年 月 日  |
| **学 校****意 见** |  |
| **备 注** |  |

注：1、应聘者报名时还需提交学历学位证书及专业技术资格证书复印件。