**南昌大学焕奎书院**

**合同制管理岗（自聘）招聘公告**

因工作需要，焕奎书院现面向社会公开招聘1名党政办公室合同制管理岗（自聘，非事业编制）工作人员，具体招聘事项如下：

一、岗位条件

1.基本条件：身体健康，具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，有较强的责任心和事业心；

2.学历学位要求：本科及以上学历，学士及以上学位；

3.政治面貌：中共党员；

4.年龄要求：35周岁以下；

5.专业要求：专业不限，生物医学相关专业者优先；

6.岗位素质要求：有较好的计算机应用、公文写作和语言表达能力，具有较强的团结协作精神和服务意识。

二、报名事项

1.报名时间：2023年12月4日—12月10日。

2.报名方式：

将个人简历及相关证件的扫描件（学历学位证书、身份证和业绩材料等）发至电子邮箱791887615@qq.com。

1. 联系人：李老师 电话：83968057
2. 面试时间将另行通知。

三、应聘人员待遇

应聘者经考察录用后，与焕奎书院签订劳动合同，报人事处备案。

特此公告。

 南昌大学人事处

 南昌大学焕奎书院

 2023年12月4日