**南昌大学分析测试中心招聘公告**

因工作需要，经人事处核定，分析测试中心现面向校内外公开招聘业务办公室工作人员1名（劳动合同制，非事业编），具体招聘事项如下：

**一、岗位要求**

 1、具有良好的政治素养和职业道德，有较强的工作能力和吃苦耐劳敬业精神。

2、具有分析测试行业样品收发工作经验；熟练掌握办公室工作的相关办公软件；熟悉各类仪器的用途以及测试报告的出具。

**二、应聘须知**

 1、报名时间：2023年11月8日-10日。

2、应聘资料：请将个人简历及身份证信息等材料发送至fxcs@ncu.edu.cn；

3、应聘联系人：徐鹏，电话：13970840904。

4、符合条件者面试，安排另行通知。

**三、应聘人员待遇**

应聘者经考察录用后，根据《南昌大学劳动合同制用工管理暂行办法》统一管理。

特此公告。

 分析测试中心

 2023年11月8日