**南昌大学基础医学院招聘公告**

因工作需要，南昌大学基础医学院现面向校内、校外公开招聘行政管理人员1名(劳动合同制，非事业编制)，具体招聘事项如下：

**一、岗位任职要求**

1.岗位要求：具有良好的敬业精神和服务意识；细致耐心、勤奋踏实、待人热情，有较强的沟通、协调、合作能力。

2.熟悉常规办公软件、网络操作，具有较强的中文文字功底和写作能力。

3.年龄、学历要求：35周岁及以下，大专及以上。

**二、应聘须知**

1.报名时间： 2023年11月8日—11月15日

2.报名地点：东湖校区教学大楼2楼221室（基础医学院党政办公室）或发至邮箱（luhaishan@ncu.edu.cn)

3.应聘联系人：芦海姗 0791-86361693

4.应聘资料：报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料，也可将相关材料发至邮箱中。校内应聘人员还应同时填写附件中的《南昌大学岗位应聘报名表》。

5．应聘者经考察录用后，根据《南昌大学劳动合同制用工管理暂行办法》统一管理。

符合条件者面试安排另行通知。

 特此公告。

南昌大学人事处

南昌大学基础医学院

2023年11月8日