**聘任合同书（备案制）**

**聘任方**： （简称甲方）

**受聘方**： （简称乙方）

乙方姓名： 性别： 身份证号码：

家庭住址： 联系方式：

为保障甲、乙双方的合法权益，根据中华人民共和国有关法律、法规，按照自愿、平等、协商一致的原则，经双方协商，订立本合同。

1. **聘期**

甲方聘任乙方从事 工作，岗位聘期 年，时间为 年 月 日至 年 月 日止。本岗位聘期结束后，甲、乙双方可根据各自需要决定是否续聘；决定不续聘方应在聘期结束前三个月通知对方及丙方。

1. **乙方的岗位职责、岗位工作目标及任务**

**1、岗位职责**

根据聘任岗位需要，乙方受聘的岗位有以下具体的教学、科研及管理等岗位工作职责或要求：

（1）；

（2）；

（3）；

（4）；

（5）。

  **2、工作目标及任务**

乙方任职期间，有以下具体的教学、科研、管理等岗位目标和任务：

（1）；

（2）；

（3）；

（4）；

（5）。

1. **权利和义务**

**一、甲方权利和义务**

**1、甲方权利**

依照国家法律、法规及学校与甲方的有关规定和乙方的岗位工作目标及任务，对乙方进行考核、奖惩和管理。

**2、甲方义务**

（1）依法维护乙方应享有的各项权利；

（2）乙方薪酬：（由双方协议发放）甲方从 经费（经费代码）中支付乙方薪酬。

薪酬金额均为税前人民币，乙方依法应当缴纳的税款由甲方在给乙方发放的薪酬中代扣代缴。

（3）甲方依法为乙方购买和缴纳国家规定的社保和费用，个人缴纳的部分甲方直接从发放乙方的工资中代扣代缴，如个人已缴纳社会保险，请每年出示社保部门出具的社保缴纳证明。

**二、乙方权利与义务**

**1、乙方权利**

（1）享受甲方为其提供的工作条件和薪酬；

（2）科研成果享受学校科研奖励政策；

（3）甲方如不能按约定履行其应尽义务时，有权向上级有关部门进行申诉；

（4）乙方享有本合同约定的其它福利待遇。

**2、乙方义务**

（1）遵守国家有关法律法规和学校及甲方的各项规章制度；

（2）聘期内保证全职在甲方工作，未经甲方、丙方同意，乙方不得到其他单位任职。如按课时计酬的，须保质保量完成教学工作；

（3）全面履行岗位职责，完成岗位工作目标及任务，接受甲方的监督、考核及管理；

（4）聘期内乙方在甲方工作期间所取得的教学、科研等成果均属职务成果，其发表有关论文、著作或申报有关奖励、专利和科研项目及经费等，甲方必须为第一署名（申请）单位和通讯作者单位。

**第四条 考核**

1、乙方的考核由年度考核和聘期考核构成，由甲方负责具体落实。每年度乙方应向甲方提交书面述职报告，汇报履行岗位职责、完成工作目标和工作任务情况。甲方根据乙方完成岗位目标情况等给出考核结果。

2、甲方在岗位聘期结束时，根据聘任合同和工作任务书对乙方进行评估。甲方根据工作需要和评估结果确定是否续聘。

**第五条 合同的变更与解除**

1、乙方在聘期内如不能履行本协议所规定的职责，考核不合格或与学生发生不正当关系、有违法违纪行为，甲方有权予以解聘，解除并终止本协议，甲方无需给予乙方任何补偿，乙方应在解除本协议后一周内办理完解聘手续。

2、乙方在聘期内因特殊原因提出辞聘的，需提前三个月向甲方提出申请，经甲方同意，方可辞聘，并视具体情况按照法律和甲方学校规定承担相应的违约责任。

3、乙方未满聘期提出辞聘的，甲方原则上停发乙方任何奖励性待遇。

4、聘任期间如发生不可抗力等致使合同无法正常履行的事由，需要变更或解除合同的，聘任双方应按照国家有关规定协商处理。

**第六条 附则**

1、本合同一式三份，甲、乙双方各持一份，交学校人事处备案一份，本合同于双方当事人或其代表签字盖章之日起生效。

2、除发生不可抗力因素致使合同无法履行外，双方应严格履行合同中的各项条款，如发生争议，双方应协商处理，对合同有关条款的变更，应征得对方同意。

3、本合同如有未尽事项，应由双方协商，做出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

甲方（代表签名和单位盖章）： 年 月 日

乙方（签名）： 年 月 日

（乙方贴身份证复印件）