**南昌大学焕奎书院合同制管理岗位招聘公告**

根据工作需要，经人事处核定，焕奎书院面向社会公开招聘管理岗位合同制职员1名（非事业编），具体招聘事项如下：

一、岗位条件

1.基本条件：身体健康，具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，有较强的责任心和事业心；

2.学历要求：硕士及以上学位；

3.年龄要求：35周岁以下；

4.专业要求：专业不限，生物医学相关专业者优先；

5.岗位素质要求：对医学教育管理有一定了解，有较好的计算机应用、公文写作和语言表达能力，具有较强的团结协作精神和服务意识。

二、报名事项

1.报名时间：2023年9月18日—9月24日。

2.报名方式：

将个人简历及相关证件的扫描件（学历学位证书、身份证和业绩材料等）发至电子邮箱791887615@qq.com。

3.联系人：李老师 电话：83968057

4.面试时间将另行通知。

三、应聘人员待遇

应聘者经考察录用后，与学校签订聘用合同，享受学校合同制聘用人员待遇。

特此公告。

 南昌大学人事处 焕奎书院

 2023年9月18日