**基础医学院招聘公告**

因工作需要，南昌大学基础医学院现面向校内、校外公开招聘行政管理人员1名(合同制，非事业编制)，具体招聘事项如下：

**一、岗位任职要求**

1.岗位要求：具有良好的敬业精神和服务意识；细致耐心、勤奋踏实、待人热情，有较强的沟通、协调、合作能力。

2.精通常规办公软件，熟悉网络操作，具有较强的中文文字功底和写作能力，英文阅读和写作能力良好。

3.具有生物医学背景及科研工作经历者优先。

4. 年龄、学历要求：35周岁及以下，本科及以上。

**二、应聘须知**

1.报名时间： 2023年8月30日—10月20日

2.报名地点：东湖校区教学大楼2楼221室（基础医学院党政办公室）或发至邮箱（luhaishan@ncu.edu.cn)

3.应聘联系人：芦海姗 0791-86361693、13970939809

4.应聘资料：报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料，也可将相关材料发至邮箱中。校内应聘人员还应同时填写附件中的《岗位应聘报名表》。

 符合条件者面试安排另行通知。

 特此公告。

南昌大学基础医学院

2023年8月30日

附件

**南 昌 大 学 岗 位 应 聘 报 名 表**

报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 政治面貌 |  | 学历学位 |  | 毕业学校 |  |
| 职称职务 |  | 现任岗 位 |  | 拟聘岗位 |  |
| **个 人****简 历** |  本 人签 名： 年 月 日 |
| **原单位****意 见** | 负责人签名： 年 月 日 |
|  **招 聘****单 位****意 见** | 负责人签名： 年 月 日  |
| **学 校****意 见** |  |
| **备 注** |  |

注：1、应聘者报名时还需提交学历学位证书及专业技术资格证书复印件。

2、如应聘者为专职辅导员，报名时还须征求学工委意见（在备注栏内填写）。