**南昌大学后勤处校园管理科招聘公告**

**人事处：**

因工作需要，南昌大学后勤管理处面向校内、外公开招聘合同制工作人员一名，具体事宜如下：

**一、岗位职责**

工作部门：南昌大学前湖校区后勤处校园管理科

职责：负责南昌大学校园管理相关工作，协助各校区校园的绿化管理、白蚁防治、校园湖泊排涝及校园突发事件处理等。

**二、应聘条件**

1. 专科及以上学历，专业不限。

2. 了解校园管理工作,熟悉高校校园环境管理。

3. 具有较强的沟通、联络和协调能力。

4. 熟练使用Office等办公软件，能够利用网络平台高效率开展工作。

5. 年龄30周岁以下,有强烈的事业心和责任感，具备团队意识和协作精神，爱岗敬业，勤奋进取，品行端正，身体健康。

 **三、应聘须知**

1.报名时间：2023年6月26日至2023年6月29日；

2.报名地点：南昌大学后勤处校园管理科（前湖校区北院学生公寓5栋110办公室）；

3.应聘联系人：王老师，电话：0791-83969296、13672220120；

4.应聘资料：请将个人简历、学历证（学位证）及身份信息等电子版材料发送至21962197@qq.com；

5.面试安排另行通知。

 南昌大学后勤管理处

 2023年6月25日