**南昌大学化学学院党政办科员招聘公告**

因人员变动及工作需要，化学学院拟面向校内外公开招聘一名党政秘书，具体要求如下：

**一、岗位要求**

1.基本条件： 中共党员，具有较高思想政治素质，工作责任心强，熟悉办公自动化操作，有一定党务及行政工作基础，具有较强文字处理及人际沟通能力，能坚持较长期在该岗位工作；

2.学历要求：硕士；

3.年龄要求：40岁以下；

**二、应聘须知**

1.报名时间：2019年9月20日—26日

2.报名地点：理科生命楼A307化学学院办公室；

3.应聘联系人： 王琳  83969514

谢灵  83969073

4.应聘资料：报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料，同时将以上材料电子版发送至244933393@qq.com。

5.校内应聘者应聘前填写《南昌大学岗位应聘报名表》，并经所在部门负责人签字同意后再进行应聘。

6.校外应聘者录用后按合同制聘用，校本部在岗在编人员优先考虑。

符合条件者面试安排另行通知。

特此公告。

                                                           南昌大学人事处

南昌大学化学学院

2019年9月20日