**南昌大学外国语学院招聘公告**

因工作需要，南昌大学外国语学院现公开招聘管理岗人员1名（合同制校聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

一、招聘条件

（一）基本条件：具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心。

（二）学历要求：研究生学历，硕士及以上学位（应届生必须在2025年7月31日前获得毕业和学位证书）；

（三）专业要求；不限；

（四）年龄要求：30周岁以下；

（五）岗位素质要求：具有较强的团结协作精神和服务意识，组织纪律性强，熟悉校内行政部门工作流程，能熟练使用校内办公系统及各种办公软件，具备良好的计算机应用能力和数字化教育技术知识，同时具备较强的文字表达、组织策划及沟通协调能力。

二、报名时间及方式

**（一）报名时间：** 2025年1月14日至1月22日。

**（二）报名方式：**

本次报名采取线上报名的方式进行，应聘者请填写附件中的《南昌大学合同制岗应聘报名表》，连同个人简历、本人学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表（学信网免费申请，并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码，验证有效期要在2025年2月底）等相关材料电子版命名为“姓名+毕业院校+应聘外国语学院管理岗位”打包发至报名邮箱。应届毕业生需提供所在学院或学校的在读证明。

应聘者所提交的各项材料内容必须真实，内容不全或与要求不符的，不予受理。对弄虚作假者，一经查实将取消报名资格。

三、招聘程序

（一）初审

1月23日—1月24日，资格审查。

（二）考核

资格审核合格的应聘者，参加学校组织的考核，考核安排另行通知。

四、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

五、报名及联系方式

报名邮箱：wgy@ncu.edu.cn

联系人：刘老师

联系电话：83969375

 人事处

 外国语学院

 2025年1月14日