**南昌大学人事处岗位招聘公告**

      因工作需要，人事处现公开招聘管理岗人员1名（合同制校聘，非事业编制），具体招聘事项如下：

一、招聘条件

**（一）基本条件：**身体健康，具有良好的思想政治素养和职业道德，爱岗敬业，作风正派，有较强的组织观念、责任意识和纪律观念；

**（二）学历及专业要求：**硕士及以上学历，理工类相关专业；

**（三）年龄要求：** 35周岁及以下；

**（四）具备以下条件者优先：**

（1）有办公室相关工作经验或其他管理工作经验者；

（2）具有较强的文字功底和写作能力，熟悉电脑办公软件者，有一定的版面设计功底和网络宣传工作经验；

（3）具有良好的组织协调能力和保密意识。

二、报名时间及方式

**（一）报名时间：** 2024年6月3日至6月8日

**（二）报名方式：**南昌大学前湖校区北院行政楼博士后管理办公室（333室） 联系人：徐老师83968560

报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关材料，同时将以上相关材料电子版发送至邮箱：xuting@ncu.edu.cn。

三、招聘程序

初审：2024年6月7日至6月12日

面试：符合条件者进行面试，面试安排另行通知。

四、聘用待遇

聘用人员实行合同制聘用管理；聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法（试行）》（南大校发〔2021〕112号）执行。

人事处

 2024年6月3日

**附件： 南昌大学人事处岗位应聘报名表**

 报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 民  族 |  | 照 片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 最高学历学位 |  |
| 毕业院校及时间 |  | 所学专业 |  |
| 户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 目前居住地址 |  | 自有房或租房 |  |
| 目前工作单位（学校） |  | 是否应届 |  |
| 主要学习经历 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 家庭主要成员（包括小孩情况） |  |
| 证书或奖励 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |