**南昌大学招生与就业工作处招聘公告**

因工作需要，招生与就业工作处现公开招聘合同制工作人员1名（非事业编），主要负责对接用人单位及管理维护招聘场地，具体招聘事项如下：

**一、岗位要求**

**（一）基本条件：**具有较好的思想政治素养和职业道德操守，爱岗敬业，诚信友善，作风正派，有较强的责任心和事业心。

**（二）学历要求：**大专及以上学历（2024届毕业生可报名）。

**（三）年龄要求：**28周岁以下。

**（四）岗位素质要求：**具有较强的沟通、组织、协调能力，具备吃苦耐劳精神和服务意识，抗压能力强，熟悉基本办公软件，有工作经验者优先。

**二、报名事项**

1.报名时间：2024年5月10日至5月12日。

2.报名方式：线上投递简历。请将个人简历电子版及相关证明材料（学历学位证书、荣誉证书等）发送至电子邮箱liuxiaomei@ncu.edu.cn，邮件标题注明：应聘招就处+本人姓名。

联系人：刘老师，联系方式：0791-83969993。

**三、招聘程序**

经应聘者投递简历、用人单位资格审查后组织面试（另行通知）等环节确定拟聘人选。拟聘人选需通过南昌大学心理测试、体检及政审，均合格后方可办理入职。

**四、聘用待遇**

聘用人员实行合同制聘用管理，聘用期内福利待遇按照《南昌大学劳动合同制岗位设置与用工管理办法(试行)》(南大校发〔2021]112号)执行。

特此公告。

南昌大学人事处

 南昌大学招生与就业工作处 2024年5月9日