**南昌大学焕奎书院招聘公告**

因工作需要，焕奎书院党政秘书岗现公开招聘合同制职员1名（非事业编制），具体招聘事项如下：

一、岗位条件

1.基本条件：身体健康，具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，有较强的责任心和事业心；

2.学历要求：研究生学历、硕士学位；

3.年龄要求：35周岁以下；

4.岗位素质要求：具有较强的团结协作精神和服务意识，有较好的计算机应用、公文写作和语言表达能力；

5.政治面貌：中共党员；

6.医学或相关专业者优先。

二、报名事项

1.报名时间：2024年5月9日—5月16日；

2.报名方式：

将附件材料及相关证件的扫描件（学历学位证书、身份证和业绩材料等）发至电子邮箱chenzhiying@ncu.edu.cn。

1. 联系人：陈老师 电话：83968159 15536852604
2. 面试时间将另行通知。

三、应聘人员待遇

应聘者经考察录用后，与学校签订聘用合同，享受学校合同制聘用人员待遇。

特此公告。

 南昌大学人事处

 南昌大学焕奎书院

 2024年5月9日

附件1 南昌大学焕奎书院合同制管理岗应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | **C:\Users\sidq\Desktop\b4530b9e-981a-453b-812e-355d6014979d.jpgb4530b9e-981a-453b-812e-355d6014979dC:\Users\sidq\Desktop\b4530b9e-981a-453b-812e-355d6014979d.jpgb4530b9e-981a-453b-812e-355d6014979d** |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 最高学历 |  |
| 毕业院校及时间 |  | 所学专业 |  |
| 户籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 目前居住地址 |  | 自有房或租房 |  |
| 目前工作单位（学校） |  | 是否应届 |  |
| 主要学习经历 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 家庭主要成员（包括小孩情况） |  |
| 证书或奖励 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |

附件2 南昌大学焕奎书院合同制管理岗位应聘报名汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 毕业院校/专业 | 学历 | 年龄 | 婚姻状况 | 电话号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |