**南昌大学生物医学测试中心招聘公告**

因生物医学测试中心管理工作的需要，经人事处核准，现公开招聘中心办公室文员（合同制备案制）1名，招聘事项如下：

1. 岗位条件
2. 基本条件：具有良好的思想政治素养和职业道德，身体健康，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心。
3. 岗位素质要求：具有生物学背景优先；具有良好的团结协作精神、服务意识、沟通能力；具有较强的计算机操作能力和文字功底，擅长使用各类办公软件。
4. 学历要求：本科及以上学历，专业不限。
5. 年龄要求：不超过35岁。

二、应聘须知

1. 报名时间：2022年11月16日- 2022年11月23日

2. 应聘联系人：张老师 联系电话：13732937810。

3. 应聘资料：报名应聘者请将个人简历、本人学历学位证书等相关资料发送至1034467656@qq.com。邮件标题：拟应聘岗位和姓名。

4. 符合条件者面试，安排另行通知。

三、聘用待遇

应聘者经考核录用后，与用人单位签订劳动合同，按照劳动合同制备案人员进行管理。

南昌大学生物医学测试中心

2022年11月16日