医学部教务办公室校内外招聘公告

因工作需要，经人事处核准，南昌大学医学部教务办公室现面向校内外公开招聘教学管理工作人员1名，具体招聘事项如下：

**一、岗位要求**

1.基本条件：具有良好的思想政治素养和职业道德，身体健康，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心。

2.岗位素质要求：具有良好的团结协作精神、服务意识和沟通能力；具有较强的计算机操作能力，熟悉办公软件。

3.学历要求：本科及以上学历。

4.年龄要求：不超过40岁（特别优秀的可以适当放宽）

**二、应聘须知**

1.报名时间：2022.1.06-2022.01.14

2.报名地点：医学部教务办公室综合发展科（东湖校区办公楼222）。

3.应聘联系人：付骏之 18720064600

         谢 灵 83969073

4.应聘资料：报名应聘时请携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料。同时将以上材料电子版发送至262349117@qq.com。

5.校内应聘者应聘前填写《南昌大学岗位应聘报名表》，经所在部门负责人签字同意后再进行应聘。

6.校外人员录用为合同制聘用。

7.符合条件者技能测试和面试，具体安排另行通知。

人事处 医学部

             2022年1月6日