**附2：各岗位资格审查材料清单**

**其他专业技术岗位资格审查材料清单**

1.本人填写的《南昌大学2021年其他专业技术岗位报名登记表》；

2.出生年月证明材料：本人第二代居民身份证或户口本；

3.近期1寸彩色证件照片四张（底色不限）；

4.研究生学历、硕士学位证明材料:

研究生学历、硕士学位证（2021届毕业生如尚未取得学历学位证，可提供毕业生推荐表）、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》

5.本科学历、学士学位证明材料:

本科毕业证、学士学位证和学信网《教育部学历证书电子注册备案表》；

6.国外学位获得者需提供：国外学位证和教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》，专业课程表、成绩单;

7.报名信息化办公室（与网络中心合署）工程系列专业技术岗的，如无研究生学历，则需提供硕士学位证和网络工程师中级职称证明材料（职称证书）;

8.报考人员为机关事业单位工作人员（在编在岗）的，还应提供所在单位人事部门出具的同意报考证明原件。

**专职辅导员岗位主要证明材料**

1.本人填写的《南昌大学2021年专职辅导员岗位报名登记表》；

2.出生年月证明材料：本人第二代居民身份证或户口本;

3.近期1寸彩色证件照片四张（底色不限）；

4.研究生学历、硕士学位证明材料:

研究生学历、硕士学位证（2021届毕业生如尚未取得学历学位证，可提供毕业生推荐表）、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》

5.本科学历、学士学位证明材料:

本科毕业证、学士学位证和学信网《教育部学历证书电子注册备案表》；

 6.国外学位获得者需提供：国外学位证和教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》;

7.中共党员（含中共预备党员）证明材料:

由现党组织关系所在地，于近期（2020年6月以后）出具的中共党员（含中共预备党员）证明材料，内容应包括：姓名、性别、身份证号或学号、入党时间、转入现党组织关系所在地时间等能证明本人为中共党员（含中共预备党员）的必要信息。

8.主要学生骨干证明材料:

由主管部门出具的，在校期间担任过校、院、班级主要学生骨干一学年以上的证明材料；需特别注明担任的起始、截止年月和担任职务全称等必要信息。

学生骨干具体为：班级班长、团支书；校院两级团组织学生书记、副书记；校级学生会主席、副主席、部长、副部长；院级学生会主席、副主席、部长；校级学生社团主要负责人；学生党支部书记、副书记及支委。

9.高校工作经历证明材料:

提供高校工作经历一学年及以上证明(工作经历材料需要单位人事部门盖章，必须包括与用人单位签订的劳动聘用合同以及同一用人单位为其缴纳的养老保险缴费证明，工作年限终算时间为2021年5月31日)；

10. 报考人员为机关事业单位工作人员（在编在岗）的，还应提供所在单位人事部门出具的同意报考证明原件。

**综合岗位主要证明材料**

1.本人填写的《南昌大学2021年综合岗位报名登记表》；

2.出生年月证明材料：本人第二代居民身份证或户口本;

3.近期1寸彩色证件照片四张（底色不限）；

4.研究生学历、硕士学位证明材料:

研究生学历、硕士学位证（2021届毕业生如尚未取得学历学位证，可提供毕业生推荐表）、学信网《教育部学历证书电子注册备案表》

5.本科学历、学士学位证明材料:

本科毕业证、学士学位证和学信网《教育部学历证书电子注册备案表》；

6. 国外学位获得者需提供：国外学位证和教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》；

7.主要学生骨干证明材料

由主管部门出具的，在校期间担任过校、院、班级主要学生骨干一学年以上的证明材料；需特别注明担任的起始、截止年月和担任职务全称等必要信息。

学生骨干具体为：班级班长、团支书；校院两级团组织学生书记、副书记；校级学生会主席、副主席、部长、副部长；院级学生会主席、副主席、部长；校级学生社团主要负责人；学生党支部书记、副书记及支委。

8.高校工作经历证明材料

提供高校工作经历一学年及以上证明(工作经历材料需要单位人事部门盖章，必须包括与用人单位签订的劳动聘用合同以及同一用人单位为其缴纳的养老保险缴费证明，工作年限终算时间为2021年5月31日)；

9. 报考人员为机关事业单位工作人员（在编在岗）的，还应提供所在单位人事部门出具的同意报考证明原件。