**南昌大学旅游学院办公室工作人员招聘公告**

因工作需要，经人事处核定，旅游学院现面向校内外公开招聘办公室工作人员1名，校内在编人员优先，具体招聘事项如下：

**一、岗位条件**

   1.基本条件：具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心；

  2.学历要求：全日制本科及以上学历；

  3.年龄要求：40周岁以下(特别优秀者可适度放宽年龄)；

 4.中共党员（含预备党员）优先；

  5.岗位素质要求：具有较强的团结协作精神和服务意识，

有较好的计算机应用能力，热爱党务工作，有较强文字能力、组织策划能力、沟通协调能力，担任过学生干部,有从事过党务工作、人事秘书工作经验者优先。

  **二、应聘须知**

   1.报名时间：2020年10月30日-11月10日；

2.报名地点：南昌大学前湖校区旅游学院（国际公寓）208室；

3.应聘联系人：李宽柏，电话：83969602、18942332551；

4.应聘资料：请将个人简历、学历证、学位证及身份信息等材料发送至lyxy@ncu.edu.cn；

5.符合条件者面试，安排另行通知。

**三、应聘人员待遇**

应聘者经考察录用后，与学校签订聘用合同，享受学校合同制聘用人员待遇。

特此公告。

 旅游学院

人事处

 2020年10月30日